



## ACCOMPAGNEMENT DE MANAGERS

### COMPÉTENCES VISÉES / OBJECTIFS DE FORMATION



#### ANALYSER ET PRENDRE DU RECUIL SUR SON RÔLE ET SES MISSIONS DE MANAGER

- Identifier sa façon d'habiter son rôle et l'adapter selon les circonstances
- Identifier les compétences à mobiliser pour manager une équipe
- Evaluer son propre mode de fonctionnement et sa gestion des relations interpersonnelles



#### DÉVELOPPER SA CAPACITÉ À MOBILISER UNE ÉQUIPE

- Repérer les caractéristiques de son équipe, ses particularités, et s'y adapter.
- Communiquer avec ses interlocuteurs, être à l'écoute, adapter son comportement en conséquence
- Anticiper et gérer les différents types de désaccord et situations conflictuelles



#### ENCADRER SON ÉQUIPE DANS UNE DÉMARCHE DE PERFORMANCE

- Organiser le travail : définir et répartir les tâches, les rôles, préciser les niveaux de responsabilité
- Suivre l'activité, utiliser des tableaux de bord, rendre compte
- Optimiser les leviers et outils d'aide au management

### PUBLIC CONCERNÉ

Managers expérimentés désirant perfectionner leurs pratiques de management ou managers en prise de fonction récente

### DURÉE

- > 3 à 5 jours
- > Durée adaptée en fonction de la demande

Développer le dynamisme et la performance de son équipe et faire le point sur ses pratiques managériales

## LE CONTENU DE LA FORMATION :

- > Les rôles et missions du chef de service : encadrement technique, encadrement humain, interface avec la direction, niveaux de responsabilité
- > Les composantes de la communication verbale et non-verbale et leurs impacts pour optimiser les relations interpersonnelles
- > Les facteurs et les leviers de la motivation pour les adapter à son équipe et à son contexte de travail
- > Les leviers et outils d'aide au management : entretiens, réunions, délégation, débriefing, signes de reconnaissance

- > L'organisation du travail de l'équipe : définir les priorités et planifier les actions, fixer des objectifs individuels et pour l'équipe, déléguer et assurer le suivi
- > L'analyse des compétences de l'équipe et de chacun et le repérage des besoins d'évolutions
- > L'utilisation de tableaux de bord de suivi de l'activité, reporting et interface avec le niveau hiérarchique supérieur
- > La capitalisation de ses points forts et la définition de ses objectifs de progrès et leur traduction dans un plan d'actions.



### MODALITÉS PÉDAGOGIQUES :

- Méthodes interactives reliant les expériences, les apports méthodologiques et pratiques
- Travaux de groupe et individuels prenant appui sur les situations rencontrées par les participants
- Apports des intervenants et échanges avec les participants, en articulation avec les travaux sur les situations réelles ou simulées



### ÉVALUATION DE LA FORMATION :

- Auto évaluation en début de formation
- Bilans intermédiaires de fin de journée
- Bilan de fin d'action
- Auto évaluation en fin de formation et mesure des évolutions réalisées et à réaliser.



### INTERVENANT(S) :

Formatrice & Coach expérimentée en management, RH, Qualité de vie au travail et RPS, communication interpersonnelle et dynamique relationnelle, coaching d'équipe



### CONTACT :

cafoc@ac-toulouse.fr



### PRÉREQUIS :

Etre en responsabilité de management d'une équipe



### TARIF (NET DE TAXES) :

- Tarif individuel : 1000€ la journée
- Formation intra : nous consulter



### FINANCEMENT :

Plan de formation de l'entreprise



### LIEU DE FORMATION :

- 18 rue du 14 juillet, 31100 Toulouse  
Métro ligne A / tramway arrêt Arènes
- Ou intra entreprise



### INSCRIPTION :

Fiche d'inscription à renseigner



### CALENDRIER :

A définir avec le commanditaire

## LES + DE LA FORMATION :

- > Le parti pris pédagogique est de prendre appui sur les situations rencontrées par les participants et selon les besoins, de travailler sur la construction d'outils pour répondre au contexte spécifique de chaque participant.
- > Encadrés par une intervenante expérimentée, les échanges, les mises en situation ou autres travaux permettent un transfert immédiat dans la réalité professionnelle des participants.
- > Un questionnaire préalable à la formation permet d'ajuster la formation, son contenu, son animation.

